

I/129244/2023

DWCD/6056/2023-E8 ,

വനിത ശിങ് വികസന ഡയറക്ടർട്ടീച്ചർ കാര്യാലയം,

പുജപ്പര, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി :30-11-2023

Email -wcdestablishment2017@gmail.com

Phone : 0471 – 2346534

പരിപ്രേക്ഷ

**വിഷയം:** വനിത - ശിങ് വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - എൽഡി ടെപ്പിന്റെ തസ്തിക - സീനിയോറിറ്റി ലിൻഡ് തയ്യാറാക്കന്നത് - വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

**പരാമർശം:** വനിത ശിങ് വികസന ഡയറക്ടർട്ടീച്ചർ WCD-E8/12535/20

Dt: 16.07.2021 നം. ഉത്തരവ്

വനിത ശിങ് വികസന വകുപ്പിലെ എൽഡി ടെപ്പിന്റെ

തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിൻഡ് പരാമർശം പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത ലിൻഡിലെ ഭ്രിഡാഗം ജീവനക്കാർക്കും ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ എൽ ഡി ടെപ്പിന്റെ തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിൻഡ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത ലിൻഡ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി എൽ ഡി ടെപ്പിന്റെ തസ്തികയിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അവശ്യമാണ്. ഇതിലേക്കായി, ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രാഹോർണ്ണയിൽ എൽ ഡി ടെപ്പിന്റെ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ കാര്യാലയമേധാവി മുഖ്യമന്ത്രിരം പരിപ്രേക്ഷ

തീയതി മുതൽ എഴു ദിവസത്തിനകം "wcdestablishment2017@gmail.com" എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

കൂർക്ക് ടെപ്പിന്റെ തസ്തികയിൽജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച്, നിശ്ചിത

I/129244/2023

സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ടെപ്പിന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് മാറുന്നതിന് ഓഫീഷൽ നൽകിയ

ജീവനക്കാരണഭക്തി, പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരം ഓഫീഷൽ ഹോമിനോടൊപ്പം

നിശ്ചിതപ്രാഹോർമ്മയിൽ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഇമയിൽ വിലാസത്തിൽ

അൻഡിക്കേണ്ടതാണ്.

**Signed by Rajila Beevi S**

**Date: 30-11-2023 14:04:11**

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

വന്നിതശ്ശിൽ വികസന ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്-

- 1.എല്ലാ കാര്യാലയമേധാവികൾക്കും
2. ബന്ധാദ്ധുക്കൾ ജീവനക്കാർക്ക്
- 3.സൂചനകൾ എഴുതി സെൽ
- 4.സ്കൂളാക്കൾ ഫയൽ

LD Typist തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ട്രാഫോർമ്

1	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്- (മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും രേഖപ്പെടുത്തുക)	
2	PEN	
3	ജനനത്തീയതി	
4	വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത	
5	SC/ST/GEN/OBC	
6	ധിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് യോഗ്യത	
7	പി.എസ്.സി അദ്ദേഹാസ് നമ്പത്തം., തീയതിയും, നിയമനം ലഭിച്ച ജീലി	
8	വകുപ്പിലെ നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പത്തം തീയതിയും	
9	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
10	ഹ്രാബേഷൻ പൂർത്തികരിച്ച പ്രാബല്യത്തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പത്തം തീയതിയും	
11	അന്തർവകപ്പ് മാറ്റത്തിലുടെയാണോ ഈ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചത് ? ഏകിലും ഈ വകുപ്പിൽ ജോയിൻ ചെയ്ത തീയതി.	
12	അന്തർ ജീലി സ്ഥലം മാറ്റത്തിലുടെ ജീലി മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാറ്റം ലഭിച്ച ജീലി. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി.	
13	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ	

സാക്ഷ്യപ്പാത്രം

ശ്രീ/ഗ്രേമതി ..... നേര സംബന്ധിച്ച്  
പ്രാഹോർമ്മയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ കീയാൻറെ സേവനപ്പെട്ടിക്കം പരിശോധിച്ച്  
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നും.

സ്ഥലം:

തീയതി :

കാര്യാലയമേധാവിയുടെ ഒപ്പ്

